

Appendice A : Détails illustrant les services recherchés (en employant comme exemple le revenu et les dépenses attendus en 2021)

L'administration générale : Équivalent de 501(c)3 aux États-Unis et statut similaire dans d'autres régions où les lois fiscales peuvent avoir un effet sur les dons aux OSC. Les services en question comprennent au besoin les services juridiques.

- Le candidat sera chargé de recevoir et déboursier, moyennant des nouveaux octrois ou contrats, la majeure partie de deux subventions inégales d'une valeur totale annuelle de 2,5 millions de dollars de la part de la Fondation Bill et Melinda Gates et la Fondation William et Flora Hewlett. L'UCPO recevra et ensuite dépensera ou fera un nouvel octroi de la majeure partie de ces fonds à Dakar, au Sénégal.
- On pourra aussi demander au candidat de recevoir et dépenser, par le biais de nouveaux octrois ou contrats, un financement supplémentaire venant de fondations aux États-Unis ou ailleurs ou de programmes bi- et multilatéraux d'assistance (comme des gouvernements américain, britannique, néerlandais, français, etc.).

Les systèmes de suivi des subventions et des comptes rendus pour aider l'UCPO à rendre compte aux bailleurs de manière professionnelle, ponctuelle et efficace.

- L'UCPO dirigera le processus des comptes rendus narratifs, programmatiques et portant sur les résultats aux bailleurs de l'UCPO moyennant des appels mensuels et par écrit aussi bien à mi-parcours qu'à la fin de la période de subvention. Le candidat participera à ces appels et au compte rendu aux fins de fournir, comme demandé, des perspectives financières et administratives et pour répondre aux questions.
- Le candidat jouera le premier rôle en matière des comptes rendus aux bailleurs, comme l'exigent les accords de subvention. Cela comprendra travailler avec le personnel financier de l'UCPO pour enregistrer et présenter les informations financières au directeur de l'UCPO et aux bailleurs de l'UCPO, comme requis.

Les services des ressources humaines feront fonction de l'employeur de tout le personnel de l'UCPO et aideront l'UCPO à définir, chercher, embaucher, former, évaluer et retenir les employés compétents, ce qui exige une connaissance approfondie des lois nationales et des règlements influant sur les décisions en matière des ressources humaines. Le directeur de l'UCPO prendra l'initiative dans toutes les décisions et évaluations avec la participation du candidat, alors que le candidat prendra l'initiative dans toutes les questions légales et formalités.

- À présent, l'UCPO ne prévoit pas d'augmenter ou changer ses effectifs, mais il peut y avoir des changements ou augmentations selon la situation.
- Le candidat jouera le premier rôle en matière de la mécanique des ressources humaines, y compris l'élaboration des descriptions de postes (soumis à l'approbation du directeur de l'UCPO) et la publication des demandes, l'organisation des entrevues et des évaluations, la mise en œuvre des formulaires d'évaluation et de bilan d'entrevue existants, la réalisation des suivis, etc. Le candidat conseillera aussi le directeur de l'UCPO et répondra aux questions portant sur les lois du travail applicables.

Les services financiers veillent à la bonne gestion des contrats, à la rémunération ponctuelle et conforme à la réglementation du personnel et assurent le fonctionnement sans heurts de la budgétisation des revenus et des dépenses, de la comptabilisation des coûts, de la réception et du déboursement de fonds et du suivi et des comptes rendus sur la santé financière.

- Le candidat gèrera les logiciels, les processus et les programmes pour assurer les flux financiers selon les directives du directeur de l'UCPO et pour répondre aux exigences des subventions et contrats entrants et sortants. Comme déjà mentionné, en 2021, l'UCPO prévoit d'obtenir deux subventions d'une valeur totale de 2,5 millions de dollars aux fins de conclure des contrats dans le courant de l'année avec une dizaine de fournisseurs (dont différents organismes de communication, de planification de réunions et d'événements et de logistique, de voyages, ainsi qu'un ou plus site d'accueil pour organiser une réunion annuelle et d'autres événements) et, dans le cadre du fonds Coordination, Learning, and Exchange Fund (CLEF), d'offrir une dizaine de subventions de 10 000 USD chacune (avec de simples exigences en matière de comptes rendus) à des parties prenantes du PO.
- En plus des services financiers réguliers à Dakar, au Sénégal, le candidat apportera :
 - Un soutien à la paie et aux dépenses pour le personnel hors du Sénégal (à présent, un membre du personnel au Burkina Faso et un au Togo, sujet à modification)
 - Une assistance financière et logistique pour les événements hors du Sénégal (pour couvrir, par exemple, les frais d'hôtel et de traducteurs, les per diem et autres besoins logistiques), qui comprendront vraisemblablement :
 - Une réunion annuelle de quelques 500 personnes dans un des deux pays du PO
 - Une « caravane annuelle » d'une à deux semaines rassemblant le personnel de l'UCPO, les bailleurs de fonds et les intervenants du pays qui visitera entre un et trois pays du PO pendant deux à trois jours par pays
 - Différents déplacements régionaux et intercontinentaux du personnel de l'UCPO
 - Alors que l'UCPO jouera le rôle principal au niveau des contrats pour de tels services, le candidat, en tant qu'entité juridique, devra effectuer les paiements, signer les documents et assurer la prestation des services. Dans certains cas où le candidat sera responsable de s'assurer que le paiement a été effectué, un membre du personnel du candidat peut être tenu de participer à des événements de l'UCPO aux fins de travailler directement avec les banques locales (l'expérience passée montre que les services bancaires à distance qui implique d'importantes sommes en argent liquide ne fonctionnent pas très bien)

Les services informatiques offrent les meilleurs systèmes et soutien informatiques disponibles, tels que les réseaux, les ordinateurs, la téléphonie.

- Vu le grand nombre d'appels Zoom auxquels l'UCPO participe, elle exige une grande largeur de bande et un Internet stable
- Le personnel du PO dispose à présent d'ordinateurs portables et le candidat travaillera avec IntraHealth et l'UCPO pour identifier les besoins futurs et veiller à ce que le bon équipement et les bons services soient en place

- Le candidat jouerait aussi le rôle principal en matière de toute résolution de problèmes, en assurant l'appui technique sur demande pour le personnel de l'UCPO

Des bureaux privés et une salle de conférence pour huit à dix employés de l'UCPO au centre de Dakar et les services immobiliers associés.

- L'UCPO devrait être située au centre de Dakar, Sénégal, mais est sinon ouverte à différentes options pour déménager dans de nouveaux bureaux (y compris le partage approprié des locaux avec le candidat) ou rester dans les bureaux actuels (en les sous-louant à IntraHealth, qui loue l'immeuble entier)
- Dans le cadre du partage des locaux, le personnel de l'UCPO aurait besoin d'un espace privé à part (par exemple, un bureau à l'intérieur d'un bureau plus grand ou un bureau contigu) avec une salle de conférence

